

Anmeldeverfahren zum Elternsprechtag Donnerstag, 12.02.2026

DHG Freiburg, Stand 13. Januar 2026

Liebe Eltern,

herzlich laden wir Sie zur Teilnahme an unserem diesjährigen Elternsprechtag ein, der wie folgt stattfinden wird:

Termin des Elternsprechtags: Donnerstag, 12.02.2026, 16.00 Uhr bis 20.00 Uhr

Ort und Ablauf: 10-minütige Einzelgespräche in den Räumen des DHG Freiburg

Die Anmeldung für den Elternsprechtag erfolgt wieder über das Online-Verfahren „WebUntis-Sprechtag“. Da WebUntis inzwischen als Klassenbuch und Kommunikationsplattform in allen Stufen eingesetzt wird, haben die meisten Eltern bereits einen Login-Zugang, den sie auch für den Sprechtag nutzen können. Bitte legen Sie sich – falls noch nicht geschehen – einen solchen **Elternzugang** (zusätzlich zum bereits vorhandenen Schülerzugang Ihrer Kinder) bei WebUntis an. Hinweise hierzu finden Sie auf der letzten Seite dieser Beschreibung.

I. Im Vorfeld des Terminbuchungszeitraums:

Die Terminbuchung kann in WebUntis nur über den Elternzugang und nur in der **Browserversion** (also nicht in der App) vorgenommen werden. Beim Eltern-Login besteht Ihr Benutzername aus Ihrer E-Mail-Adresse.

Bitte **testen Sie Ihren Elternzugang zu WebUntis vor Beginn des Buchungszeitraums**, um eventuelle technische Probleme rechtzeitig lösen zu können. Sie können das Modul „Sprechtag“ in WebUntis aber erst ab 01.02. sehen.

- Falls Sie
- als Eltern noch nicht bei WebUntis registriert sind
 - Ihre Zugangsdaten vergessen haben oder
 - wegen mehrfacher falscher Passworteingabe „gesperrt“ sind

beachten Sie bitte die **Anleitung am Ende dieses Schreibens**, um Ihren Zugang einzurichten bzw. wiederherzustellen.

Um die Anzahl der buchbaren Termine am Elternsprechtag zu erhöhen, wird der gesamte Zeitraum ausschließlich für **zehnminütige Einzelgespräche** zur Verfügung stehen. Pro Kind können Sie bis zu fünf Termine reservieren.

Wenn Sie aus bestimmten Gründen ein längeres Elterngespräch oder ein Gespräch zusammen mit beiden Klassenlehrkräften wünschen, sollte dies an einem anderen Tag stattfinden. Sie können dazu gerne jederzeit mit den jeweiligen Kollegen Kontakt aufnehmen, um separat einen Termin zu vereinbaren. Auch bitten wir Sie darum, auf Terminbuchungen bei Kollegen zu verzichten, mit denen Sie ohnehin kürzlich im Gespräch waren.

II. Während des Buchungszeitraums

Die Termin-Buchung für den Sprechtag ist über WebUntis während des folgenden Zeitraums möglich:

Sonntag, 01.02.2026, 12.00 Uhr mittags **bis** **Dienstag, 10.02.2026, 12.00 Uhr mittags**

Während dieses Zeitraums tragen Sie als Eltern Ihre Gesprächstermine in WebUntis ein:

1. Bitte gehen Sie auf die WebUntis-Seite: <https://dhg-freiburg.webuntis.com/WebUntis/?school=dhg-freiburg#/basic/login>
2. Loggen Sie sich ein, indem Sie als Benutzer Ihre E-Mail-Adresse und das von Ihnen gewählte Passwort eingeben.
3. Unmittelbar nach dem Login können Sie ab dem 01.02. auf das Sprechtag-Modul zugreifen und Termine reservieren.

Im Sprechtag-Modul sehen Sie am Ausrufezeichen, ob bzw. welche Lehrer/innen von sich aus um ein Gespräch bitten. Vorrangig sollten Sie bei diesen Lehrkräften einen Termin reservieren. Grundsätzlich sind natürlich auch Termineintragungen bei allen anderen Lehrkräften der Klasse möglich. Sie buchen einen Termin, indem Sie auf das entsprechende Feld in der Tabelle klicken (grünes Häkchen erscheint). Durch erneutes Anklicken können Sie den Termin wieder löschen.

Falls Sie ausnahmsweise mit einer Lehrkraft sprechen möchten, die Ihr Kind nicht unterrichtet, klicken Sie bitte in der Lehrerliste links unter „Alle Lehrkräfte“ auf das entsprechende Kästchen, der so markierte Lehrer erscheint dann ebenfalls in der Tabelle rechts.

Bitte planen Sie zwischen zwei Gesprächen möglichst einen zeitlichen Abstand von 20 Minuten als „Puffer“ ein.

Nachdem Sie Ihre Gespräche gebucht haben, können Sie über den rechten orangenen Button (Startbildschirm) Ihre Terminliste herunterladen.

Hinweis zur Terminbuchung über mobile Geräte: Möglicherweise wird auf manchen Geräten nur eine stark reduzierte Variante des Buchungsbildschirms angezeigt. Bitte verwenden Sie in diesem Fall ein größeres Tablet oder einen PC.

Nach Ende des Buchungszeitraums ist es in der Regel nicht mehr möglich, Termine zu reservieren (es sei denn, Sie werden von einzelnen Lehrkräften kontaktiert, weil beispielsweise andere Eltern abgesagt haben). Bitte sehen Sie davon ab, die Schulleitung um manuell vergebene Termine zu bitten, falls kein Termin mehr frei war. Wenden Sie sich stattdessen **in dringenden Fällen** per Mail an die Lehrkraft, um einen Termin außerhalb des Sprechtags zu vereinbaren

Die Mailadresse lautet wahlweise LEHRERNAME@dhg-freiburg.de (z.B. weiss@dhg-freiburg.de) oder LEHRERKÜRZEL@dhg-freiburg.de (z.B. wei@dhg-freiburg.de), wobei die Umlaute ä / ö / ü als Doppelbuchstabe ae / oe / ue geschrieben werden müssen.

III. Am Elternsprechtag selbst

Do, 12.02.2026, 16.00 bis 20.00 Uhr

Am Elternsprechtag selbst hängt außen an der Tür des jeweiligen Sprechzimmers ein Terminplan aus, der Ihnen eventuell noch spontane **manuelle Eintragungen** ermöglicht (falls noch nicht alle Termine belegt sind). Bitte achten Sie bei diesen Eintragungen darauf, dass bei einer Lehrkraft maximal fünf Gespräche unmittelbar nacheinander stattfinden können, um Pausen und genügend Puffer für Verzögerungen zu gewährleisten.

Herzlichen Dank für Ihre Beteiligung,
mit freundlichen Grüßen

Martin Rupp, Christian Weiss
Schulleitung am DHG Freiburg

BITTE BEACHTEN SIE DIE ANLEITUNG ZUR (NEU-) REGISTRIERUNG IM ANHANG (NÄCHSTE SEITE).

So erhalten / aktualisieren Sie Ihren Elternzugang zu WebUntis:

Falls Sie noch keinen Elternzugang haben:

Um sich bei WebUntis neu zu registrieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Folgen Sie dem Link (anklicken oder in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers kopieren):
<https://dhg-freiburg.webuntis.com/WebUntis/?school=dhg-freiburg#/basic/login>
2. Sie gelangen auf die schulbezogene Startseite. Dort klicken bitte Sie auf das **Feld „Registrieren“** und geben als E-Mail-Adresse die Adresse ein, über die Sie die vorliegende Mail erhalten haben. Klicken Sie dann auf „Senden“.
3. Daraufhin schickt WebUntis Ihnen einen Link bzw. Bestätigungs-Code per Mail, mit dem Sie die Registrierung gemäß den Anweisungen von WebUntis abschließen können. Falls diese automatische Mail nicht innerhalb weniger Minuten eintrifft, kontrollieren Sie bitte Ihren **Spam-Ordner**.
4. Bitte überprüfen Sie anschließend durch Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse (bei „Benutzer“) und Ihres selbst gewählten Passworts, ob Ihr Log-In funktioniert.
Möglicherweise zeigt sich nach dem Einloggen, dass Ihr Konto noch nicht mit Ihrem Kind verknüpft ist. Bitte nehmen Sie in diesem Fall oder bei anderen Schwierigkeiten Kontakt mit unserem Sekretariat auf (sekretariat@dhg-freiburg.de oder 0761/201-7647).

Falls Sie bereits registriert sind, aber Ihre Zugangsdaten vergessen haben oder gesperrt wurden:

1. Folgen Sie dem Link (anklicken oder in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers kopieren):
<https://dhg-freiburg.webuntis.com/WebUntis/?school=dhg-freiburg#/basic/login>
2. Sie gelangen auf die schulbezogene Startseite. Dort klicken bitte Sie auf das **Feld „Passwort vergessen“** und geben dann Ihre registrierte E-Mail-Adresse **sowohl** bei „Benutzer“ **als auch** bei „E-Mail-Adresse“ ein (in der Regel ist es die Adresse, über die Sie die vorliegende Mail erhalten haben). Klicken Sie dann auf „Senden“.
3. Daraufhin schickt WebUntis Ihnen ein vorübergehendes Passwort und einen Link per Mail, mit denen Sie sich wieder anmelden können. Falls diese Mail nicht innerhalb weniger Minuten eintrifft, kontrollieren Sie bitte Ihren **Spam-Ordner**.
4. Melden Sie sich nun zunächst über den Link mittels Ihrer E-Mail-Adresse (bei „Benutzer“) und des zugesandten Passworts an. Sie werden dann aufgefordert, Ihr Passwort wieder auf ein selbst gewähltes ändern. Bitte prüfen Sie am Ende nochmals, ob der Login über das neue, selbst gewählte Passwort klappt, und notieren es für später.

Falls Sie aufgrund eines älteren Geschwisterkindes schon am Droste registriert sind,

müsste nach dem Einloggen automatisch auch ihr neu eingeschultes Kind erscheinen. In Einzelfällen klappt eventuell die automatische Zuordnung nicht, nehmen Sie dann bitte Kontakt mit unserem Sekretariat auf (sekretariat@dhg-freiburg.de oder 0761/201-7647).

Falls Sie nicht wissen, welche E-Mail-Adresse im Schulsekretariat hinterlegt ist, oder falls der Zugang trotz richtiger Mail-Adresse nicht möglich ist, melden Sie sich bitte ebenfalls im Sekretariat.